

MOVILIDADES ERASMUS+ ERASMUS+ MUGIKORTASUNAK 2023-24

LISTADO PROVISIONAL DE ALUMNADO SELECCIONADO	IKASLE HAUTATUEN BEHIN-BEHINEKO ZERRENDA
<p>El alumnado que a continuación se indica ha sido beneficiario de una beca Erasmus+ para prácticas de 3 meses en empresas europeas.</p> <p><u>Información importante:</u> Es imprescindible que el alumnado de Grado Superior rellene y firme el documento Anexo I de compromiso del participante antes del 24 de noviembre. Se puede solicitar el documento en el Departamento de Innovación e Internacionalización y entregarlo en el mismo. Si el alumno/a no entrega el documento transcurrido el mencionado plazo, se entenderá que renuncia a la beca.</p> <p>El alumnado no seleccionado pasará a una lista de reserva y será comunicado en caso de haber una plaza disponible.</p>	<p>Jarraian adierazten diren ikasleek Europako enpresetan 3 hilabeteko praktikak egiteko Erasmus+ mugikortasun beka bat jaso dute.</p> <p><u>Informazio garrantzitsua:</u> Ezinbestekoa da Goi-Mailako ikasleek parte-hartzailearen konpromisoaren I. Eranskina betetzea eta sinatzea azaroaren 24a baino lehen. Dokumentua eskuragarri egongo da Berrikuntza eta Nazioarteko Sailean eta bertan entregatu behar da. Ikasleak ez badu dokumentua entregatzen epe hori igarotakoan, bekari uko egin diola ulertuko da.</p> <p>Hautatu ez diren ikasleak erreserba-zerrenda batera pasatuko dira, eta plaza eskuragarri egonez gero, jakinaraziko zaie.</p>

**CICLOS DE GRADO SUPERIOR
GOI-MAILAKO ZIKLOAK**

72593362A

72586766P

79006849D

78995223K

79185450S

16096018C

79184765C

23299623W

45951038M

71593475R

79136315P

ANEXO I. COMPROMISO DEL PARTICIPANTE

El alumnado beneficiario de una beca ERASMUS+ asume los siguientes compromisos:

1. Complimentar el Currículum Vitae y demás documentos necesarios para poder realizar los trámites imprescindibles para la puesta en marcha del proyecto.
2. Comunicar a Politeknika Ikastegia Txorierri el padecimiento de cualquier enfermedad que requiera alguna precaución o asistencia especial. De no hacerlo, el estudiante beneficiario se hará responsable de cualquier incidente que pudiera ocurrir.
3. Gestionar el viaje y el alojamiento por su cuenta en el país de destino. El estudiante tiene también la posibilidad de gestionar el alojamiento directamente con el centro intermediario.
4. Cumplir el programa marcado por el proyecto: fechas, lugar de estancia, empresa designada, duración de las prácticas, documentación requerida. Es obligatorio enviar el Acuerdo de Prácticas escaneado, firmado por la empresa y el estudiante, junto con el Cuaderno, a mitad de las prácticas.
5. Respetar la disciplina impuesta por la empresa de acogida, su horario laboral, la confidencialidad, las disposiciones legales, de forma que permita finalizar la estancia sin problemas.
6. Mantener un contacto, al menos quincenal, con Politeknika Ikastegia Txorierri para que éste pueda realizar un seguimiento adecuado del desarrollo del proyecto.
7. En caso de cualquier descontento o motivo de queja sobre el desarrollo del proyecto u otros aspectos, el alumno/a beneficiario/a comunicará la razón de su descontento inmediatamente al centro intermediario y a su tutor/a en el centro de envío y nunca a ningún otro interlocutor.
8. Complimentar cuantos documentos sean necesarios para poder elaborar el informe final del proyecto: Informe Final; pruebas de nivel OLS, ... En caso de no hacerlo así, no recibirá la subvención del Gobierno Vasco.
9. Una vez firmado el documento se compromete a cumplir con las condiciones para realizar la FCT. En el caso de que no cumpla las condiciones en destino o en caso de interrumpir la movilidad sin una causa de fuerza mayor, el estudiante reembolsará la ayuda recibida en la cuenta del promotor, Politeknika Ikastegia Txorierri, asumirá los gastos en los que haya podido incurrir y no aprobará la FCT.

DNI:
NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A:
FECHA:

FIRMA

I. ERANSKINA. PARTE-HARTZAILEAREN KONPROMISOA

ERASMUS+ beka baten onuradun diren ikasleek konpromiso hauek hartzen dituzte:

1. Currículum Vitae-a betetzea, eta baita proiektua abian jartzeko ezinbestekoak diren tramiteak egin ahal izateko beharrezkoak diren gainerako dokumentuak ere.
2. Arreta edo laguntza berezia eskatzen duen edozein gaixotasun izanez gero, Politeknika Ikastegia Txorierriri horren berri ematea. Hala egin ezean, ikasle onuraduna izango da gerta daitekeen edozein gorabeheraren erantzulea.
3. Bidaia eta helmugako herrialdean izango duen bizilekua bere kabuz kudeatzea. Nahi izatekotan, ikasleak badu aukera bizilekua zuzenean bitartekaritza-zentroarekin kudeatzeko.
4. Proiektuan ezarritako programa betetzea: datak, egonaldiaren lekua, izendatutako enpresa, praktikaldiaren iraupena, eskatutako dokumentazioa. Derrigorrezkoa da praktika-akordioa eskaneatuta bidaltzea, enpresak eta ikasleak sinatuta, koadernoarekin batera, praktiken erdian.
5. Harrera-enpresak ezarritako diziplina, haren lan-ordutegia, konfidentzialtasuna eta lege-xedapenak errespetatzea, egonaldia arazorik gabe amaitu ahal izateko.
6. Gutxienez hamabostean behin Politeknika Ikastegia Txorierrirekin harremana izatea, proiektuaren garapenaren jarraipen egokia egin ahal izateko.
7. Proiektuaren garapenari edo beste alderdi batzuei buruzko edozein nahigabe edo kexa-arrazoi izanez gero, ikasle onuradunak berehala jakinaraziko dio bere nahigabearen arrazoia bitartekaritza-zentroari eta Politeknika Ikastegia Txorierriko tutoreari, eta inoiz ez beste persona bati.
8. Proiektuaren azken txostena egiteko behar diren dokumentu guztiak betetzea: azken txostena; OLS mailako probak; eta hórrela egin ezean, ez du Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntzarik jasoko.
9. Behin dokumentua sinatuta, Lantokiko Prestakuntza egiteko baldintzak betetzeko konpromisoa hartzen du. Helmugako baldintzak betetzen ez baditu edo ezinbesteko kausarik gabe mugikortasuna eteten badu, Politeknika Ikastegia Txorierririk diru-laguntza itzultzeko eskatuko dio ikasleari, sustatzailearen kontu korrontera. Ikasleak izandako gastuak bere gain hartuko ditu eta ez du LP aprobaturiko.

NAN:
IKASLEAREN IZEN-ABIZENAK:
DATA:

SINADURA